



Scuola dell'Infanzia di Montesiro

Asilo Infantile Gianfranco Prinetti

Scuola Materna Paritaria Decreto 488/2896 del 28/02/2001

Via San Siro 27, Besana in B.za – tel. 0362 995640

Email: info@scuolainfanziamontesiro.it

C.F. 83006160150 – P.Iva 00986350965

Protocollo iscrizione N°

Residente Comune

Fuori Comune

Firma di un genitore per ricevuta copia modulo iscrizione

DOMANDA DI ISCRIZIONE Anno Scolastico 2025/2026

Visto quanto stabilito e presa visione dei seguenti documenti:

- PTOF 2022-2025 (scaricabile dal sito)
- Informativa e richiesta consenso per il trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

in qualità di (*) genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del/la bambino/a _____

(cognome e nome)

a questa scuola nella sezione: (*) **Scuola dell'Infanzia** avvalendosi dell'anticipo (*)

Primavera giornata intera 8:45-15:45

Primavera metà giornata 8:45-12:45

(*) possono avvalersi dell'anticipo i bambini che compiono il terzo anno d'età nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 aprile 2026.

L'accettazione della richiesta è subordinata alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025 e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

Chiede inoltre di poter usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi:

- pre-scuola dalle 7:30 alle 8:45
- pre-scuola dalle 8:30 alle 8:45
- post-scuola dalle 15:45 alle 18:00

Fornisce i seguenti recapiti utili per contattare la famiglia in caso di necessità (si prega di indicare un numero telefonico a cui siate sempre reperibili)

Madre: cell. _____ eventuale alternativa: _____

Padre: cell. _____ eventuale alternativa: _____

Indirizzo e-mail _____ (scrivere in modo chiaro e leggibile)

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a:

- non soffre di allergie e/o intolleranze alimentari
- soffre di allergie e/o intolleranze alimentari e allega relativa certificazione
- non necessita di somministrazione di farmaci salvavita
- necessita di somministrazione di farmaci salvavita e rilascia relativa certificazione e autorizzazione

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a:

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (leggi 127/97 131/98)
- non è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ma in possesso di appuntamento per l'effettuazione dei vaccini; indicare data _____
- non può essere sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie e allega relativa certificazione medica

Si informa che in ottemperanza all'art. 3bis del D.L. 119/2017 il dirigente scolastico trasmetterà alle Aziende Sanitarie Locali, nei termini previsti dalla normativa di riferimento, l'elenco degli iscritti per la verifica della situazione vaccinale. (si ricorda che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale è requisito essenziale per l'ammissione alla scuola dell'infanzia)

AUTORIZZAZIONI

DELEGHE AL RITIRO:

Autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità, in caso di assenza dei genitori, a contattare e/o affidare il/la bambino/a alle persone di seguito indicate (le persone minorenni non possono essere autorizzate):

Cognome e Nome	Recapito telefonico	Grado parentela

USCITE DIDATTICHE:

- Autorizza** il/la figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si effettueranno sul territorio del Comune di Besana Brianza con o senza mezzo di trasporto

MATERIALE FOTOGRAFICO e/o AUDIOVISIVO:

- Autorizza** la realizzazione di riprese fotografiche e/o audiovisive per uso interno e la divulgazione mediante esposizione all'interno della scuola.
- Autorizza** la pubblicazione del materiale fotografico e/o audiovisivo, senza indicazione del nominativo, su giornali e/o sul sito della scuola unitamente ad articoli riguardanti attività scolastiche (spettacoli, mostre, iniziative varie)

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del Regolamento UE679/2016 e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto da me stesso o dai miei familiari/amici in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (feste, recite, gite, attività aperte ecc.) sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale e non verrà diffuso via Internet o comunicato a soggetti terzi ai fini commerciali, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Dichiara di essere a conoscenza ed accettare le condizioni generali di erogazione del servizio e si impegna a rispettarle

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (all.1)
- Informativa e richiesta consenso per il trattamento dei dati personali (all.2)
- Patto di Corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia

Versa la somma di € 120,00 quale quota d'iscrizione

Data, _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci(*2)

(*) barrare la casella che interessa

(*2) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

Modalità di pagamento:

quota iscrizione: tramite bonifico bancario entro il 10/02/2025 su conto corrente intestato a:

Asilo Infantile G. Prinetti

IBAN: IT 39 J 08901 32520 000000 800053

Causale: Cognome Nome del bambino -Iscrizione a.s.2025-2026

Rette di frequenza: per la corretta emissione delle quietanze di pagamento e della dichiarazione delle rette per la detrazione nel modello 730 vi preghiamo di indicare, di seguito, i dati della persona che sosterrà le spese di frequenza:

Cognome Nome	Codice Fiscale

Da compilare a cura della scuola al ricevimento quota iscrizione:

Si riceve da _____

C.F. _____

in data _____

la somma di € 120,00 quale quota d'iscrizione per l'Anno Scolastico 2025-2026 alla:

- Scuola dell'Infanzia
- Sez. Primavera

Pagamento avvenuto con mezzi tracciati

Timbro e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole, ai sensi del DPR 445/2000, delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l'alunno/a:

Cognome Nome			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Codice Fiscale			
Luogo di nascita			Prov. _____
Data di nascita			
Cittadinanza			
Residenza	Città		Prov. _____
	CAP		
	Indirizzo		

- il nucleo familiare dell'alunno è così composto:

	Cognome Nome	Data nascita	Luogo nascita
Genitore			
Genitore			
Fratelli/Sorelle			
Altri conviventi			

- ha frequentato servizi per l'infanzia 0-3 e/o altra scuola presso: _____

- non è iscritto ad altra scuola

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 455/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'incaricato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali consentiti dalla legge.

Data _____

Firma _____



Scuola dell'Infanzia di Montesiro

Asilo Infantile Gianfranco Prinetti

Scuola Materna Paritaria Decreto 488/2896 del 28/02/2001

Via San Siro 27, Besana in B.za – tel. 0362 995640

Email: info@scuolainfanziamontesiro.it

C.F. 83006160150 – P.Iva 00986350965

Iscrizioni_Allegato 2

Cod. PI_m02_Rev.2_01/2025

Pag.1/2

Informativa e richiesta consenso per trattamento di dati personali Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE679/2016

Gentile Genitore **e/o avente patria potestà** del bambino _____

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR) e successive modifiche e integrazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, in nostro possesso.

Finalità del trattamento per le quali si concede consenso laddove richiesto

I dati personali volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- attività amministrativa e contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con l'alunno e/o con la famiglia (es.: acquisizione di informazioni necessarie per compiere gli adempimenti richieste da organi dello Stato, dati e/o informazioni finalizzate al corretto espletamento dell'attività didattica e amministrativa);
- attività informativa (circolari, comunicazione tra la scuola e l'alunno e/o la famiglia);
- fornitura di beni e servizi di cui possono beneficiare i bambini e le loro famiglie;
- attività didattica/ricreativa/interdisciplinare, eventi ed iniziative (anche tramite il trattamento di immagini, fotografie, filmati amatoriali di saggi di fine anno e di eventi, che ritraggano gli alunni e/o le famiglie anche su stampa locale, ecc.);
- gestione delle iscrizioni (in tal senso si precisa che l'elenco delle iscrizioni potrà essere fornito ad Enti Pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni: Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Aziende di Tutela della Salute (ex ASL), assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

Modalità del trattamento - Conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in oggetto. I dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati oggetto del trattamento, non saranno diffusi, ma potranno invece essere comunicati a terzi collegati a **Asilo Infantile Gianfranco Prinetti**, nei limiti previsti dalla normativa in oggetto, al fine di offrire agli alunni e alle loro famiglie le attività necessarie per l'assolvimento dell'attività di **Scuola dell'Infanzia e/o Prima Infanzia** o finalità connesse. I dati potranno essere comunicati a terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da **Asilo Infantile Gianfranco Prinetti** e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- società di servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati provenienti da documenti, o supporti forniti ed originati dagli stessi clienti ed aventi ad oggetto lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni ed altri titoli;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- l'elenco delle iscrizioni scolastiche verrà fornito all'ente comunale di competenza territoriale per la gestione delle stesse. Si ricorda in tal senso che non è possibile effettuare l'iscrizione contemporaneamente in più scuole materne siano esse paritarie o statali.
- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da **Asilo Infantile Gianfranco Prinetti** anche nell'interesse di offrire agli alunni e alle loro famiglie le attività necessarie per l'assolvimento di obblighi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo, in mancanza, **Asilo Infantile Gianfranco Prinetti** potrà tuttavia trovarsi nell'impossibilità di offrire agli alunni e alle loro famiglie le attività di **Scuola dell'Infanzia e/o Prima Infanzia** compreso le attività necessarie per l'assolvimento di obblighi previsti dalla legge e l'assolvimento di obblighi contrattuali, contabili e fiscali. Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti: 1) l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito; 2) la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

L'eventuale rifiuto del consenso al trattamento per gli scopi sopra riportati potrebbe limitare la possibilità di fornire i servizi richiesti.

Lei potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al titolare (oppure al responsabile, se nominato) del trattamento, contattando la ns. sede. Potrà sempre rivolgersi, inoltre, all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e degli incaricati designati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è: Asilo Infantile Gianfranco Prinetti, Via S.Siro 27- 20842 Besana in Brianza

Luogo e data: Besana B.za 09/01/2025

Il titolare

Asilo Infantile Gianfranco Prinetti



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____ **genitore e/o avente patria potestà**

del/la bambino/a _____

DICHIARA

- di aver ricevuto in data odierna l'informazione ex art. 13 del Regolamento UE679/2016;
- di essere stato quindi informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- di disporre dei riferimenti indicativi dei soggetti aventi le mansioni del "titolare" del trattamento, cui eventualmente far capo per richiedere la cancellazione o il cambiamento dei dati che lo riguardano

ED ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa;

Data _____

**Firma del genitore e/o avente patria potestà
per consenso al trattamento**



Scuola dell'Infanzia di Montesiro

Asilo Infantile Gianfranco Prinetti

Scuola Materna Paritaria Decreto 488/2896 del 28/02/2001

Via San Siro 27, Besana in B.za - tel. 0362 995640

Email: info@scuolainfanziamontesiro.it

C.F. 83006160150 - P.Iva 00986350965

Iscrizioni_Allegato 3

Cod. PI_m03_Rev.1_01/2025

Pag.1/1

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA FAMIGLIA

Il presente Patto di Corresponsabilità Educativa rappresenta un documento attraverso il quale Scuola e Famiglia, ciascuna nel rispetto della propria funzione e ruolo, condividono e sono sempre collaborative nelle azioni da mettere in atto, nei propri ambiti di competenza, al fine di costituire un unico punto di riferimento formativo per il bambino.

Si stipula il seguente **Patto di Corresponsabilità Educativa** con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno;
- creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con i bambini e le famiglie;
- attivare iniziative orientate alla promozione del benessere dei bambini e delle famiglie;
- affiancare la famiglia nel compito di crescere i bambini con competenza e professionalità;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- elaborare la progettazione didattica e informare le famiglie del percorso di lavoro e degli obiettivi stabiliti;
- rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento di ogni bambino;
- organizzare spazi e tempi adeguati a creare un ambiente didattico e relazionale positivi
- avviare il bambino a compiere le prime azioni finalizzate all'autonomia, funzionali al processo di crescita;
- favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- sostenere il lavoro educativo delle insegnanti instaurando con esse rapporti di reciproca collaborazione;
- partecipare ai colloqui individuali e alle assemblee per conoscere la progettazione educativa;
- partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- aiutare i bambini a comprendere e rispettare le regole di vita comune;
- seguire le indicazioni della Scuola in merito a inserimenti, frequenza e orari.

Data _____

Il Presidente

I genitori e/o tutore:

